

臺中市霧峰區吉峰國民小學 105 學年度家長委員會期初預算初審
會議前討論會

會議時間：105 年 09 月 22 日（星期四）08:00

會議地點：校長室。

出席人員：陳武鎗校長、邱淑娥會長、洪耀庭輔導會長、江瑞益副會長、
羅梓云常務委員、張勝旗委員、陳禾青主任

一、105 學年度工作計畫表討論：

1. 增加餐敘聯誼次數，改為每月請會長擇日並維持週五辦理，由總務處聯繫當週供餐廠商協助配合辦理。
2. 經詢問家長會常委、委員及幹部出席率較高之日期後，今年度之月例會將改至週四辦理。
3. 請確認霧峰區公所是否依慣例補助經費辦理霧峰區國民中小學家長會暨教育志工隊聯合交接典禮，倘若有，今年度輪到本校承辦。

二、105 學年度基金預算收支對列控管表討論：

1. 因應原物料及物價調漲，交接典禮活動補助費用調整為 70,000 元。
2. 依過去辦理經驗，本校教育志工隊員參加自強活動情況踴躍，建議志工隊員補助額度調整為 40,000 元。
3. 近年來辦理畢業典禮活動時，因會場設置電視牆的效果良好，建議補助調整為 22,000 元。
4. 今年度起刪除學童關懷補助科目，改以關懷弱勢學童基金專款核給實際需求的學童及家庭實質性、常態性補助。
5. 今年度起恢復編列新生入學科目之補助新生餐袋費用 12,000 元。

三、補助各處室項目討論：

1. 補助項目有各種獎勵制度發給之圖書禮券、警衛人員意外險保費、家長委員當選證書框、體育週、兒童節、母親節等活動經費以及泡泡龍、吉峰心視界印製費。
2. 依據歷年補助各處室經費支用仍有結餘之情形決議，今年度維持補助總經費 10 萬元。
3. 因應本校新設置幼兒園 1 班，建議增列補助幼兒園活動辦理及行政業務費科目支援經費 6,000 元。

四、各處室圖書禮券使用情形討論：

1. 已請總務處彙整各處室目前庫存數量及使用情形，請討論。
2. 建議提高定期評量、學期總成績核發額度，定期評量各班前三名調整為 30 元，學期總成績各班前五名調整為 50 元。
3. 建議進步獎每學期核發各班二個名額各 100 元，發給對象為相對較弱勢的學童，由老師針對符合條件之學童中提報成績進步最多及個人優異表現明顯進步者各乙名給予獎勵。
4. 請校方逕洽富貴書局、文春書局等圖書禮券印製廠商，希望能提供多樣性、較新穎的文具用品讓學童選擇。
5. 請協助在圖書禮券上印製「家長會」相關字樣。

五、會長公關費支付標準討論：

1. 建議會長之交際公關費標準如附件，請討論。
2. 無異議通過。

六、家長會交辦事項及其他建議案：

1. 家長會月例會議通知單請於 10 天前發給學生交給家長，通知單請加附委託書及意見單。
2. 家長會並不要求處室主任均應全員出席月例會，只須由專人負責各處室報告即可，報告時請把握簡單扼要原則並掌控會議效率。
3. 意見單若提及跟處室相關問題，請該處室主任或相關承辦人員出席答詢 or 書面說明。
4. 召開月例會議後，請總務處幹事於 1 週內將會議記錄紙本資料置於辦公室會長桌上卷宗夾內。
5. 會議記錄經由會長審閱後，請總務處同仁印發給學生帶回。
6. 請學校提供每次家長會月例會會議相片電子檔俾利製作成果資料。
7. 學童關懷委員會將依學童及家庭實際情況給予實質性、常態性協助，不同於以往在年終歲末補助一次性之經費或物資。
8. 請學校研議能否於辦公室設置家長會辦公座位？
9. 能否邀請會長或家長會幹部列席參加每週二早上 08:00 召開之教師晨會？以利了解學校各項事務及活動推展情形。